

# Standardy Ochrony Osób Małoletnich – Restauracja 32 Motel Gryfice

## Preambuła

Niniejszy dokument stanowi zbiór zasad i procedur stosowanych, w przypadku podejrzenia, że dziecku, które przebywa w obiekcie Restauracja 32 Motel w Gryficach dzieje się krzywda oraz zapobiegania takim zagrożeniom, z uwzględnieniem sytuacji dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Niniejsze „Standardy ochrony osób małoletnich” zwane dalej są **Standardami**.

## Słowniczek:

Na potrzeby tego dokumentu zostało doprecyzowane znaczenie poniższych pojęć:

1. **Motel** - rozumie się obiekt Restauracja 32 Motel z siedzibą ul. Trzygłowska 32, 72-300 Gryfice
2. **Menager Motelu** – rozumie się przez to osobę zarządzającą Motelem, choćby tylko przejściowo, np. w ramach zastępstwa
3. **Dziecko/mалоletni** – rozumie się przez to osobę, która nie ukończyła 18 roku życia.
4. **Opiekun dziecka** – przedstawiciel ustawowy dziecka: rodzic albo opiekun prawny;
5. **Obca osoba dorosła** to każda osoba powyżej 18 roku życia, która nie jest dla dziecka jego rodzicem lub opiekunem prawnym.
6. **Krzywdzenie dziecka** - należy rozumieć, jako zachowanie, które może stanowić popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra dziecka
7. **Formy przemocy wobec dziecka:**
  - **Przemoc fizyczna** wobec dziecka to przemoc, w wyniku, której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone.
  - **Przemoc psychiczna** wobec dziecka to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania.
  - **Wykorzystywanie seksualne dziecka** to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa.
8. **Zaniedbywanie dziecka** to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju.
9. **Przestępstwo na szkodę dziecka** – na szkodę dzieci mogą być popełnione wszystkie przestępstwa, jakie mogą być popełnione przeciwko osobom dorosłym, a dodatkowo przestępstwa, które mogą być popełnione wyłącznie przeciwko dzieciom (np. Wykorzystywanie seksualne z art. 200 kodeku karnego<sup>1</sup>).
10. **Inne formy krzywdzenia dziecka** niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę – wszystkie formy przemocy stosowane wobec dziecka, które nie spełniają znamion przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego (np. krzyk, poniżanie, szarpanie, wyzywanie, zaniedbywanie potrzeb, itp.).
11. **Pracownik** – każda osoba wchodząca w skład personelu Restauracja 32 Motel, niezależnie od podstawy prawnej wykonywania przez nią prac.

---

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).

## **I. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu.**

1. Rekrutacja personelu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a Motel dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, aby praca z dziećmi nie stanowiła dla nich zagrożenia.
2. Dział Organizacji Kadr i Płac przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym). Figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.
3. Dział Organizacji Kadr i Płac wymaga od osoby zatrudnianej, przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w *Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii*.
4. Dział Organizacji Kadr i Płac odbierze od osoby zatrudnianej oświadczenie o państwach, w których osoba zatrudniana zamieszkiwała przez ostatnie 20 lat – Załącznik nr 1.
5. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada dla Działu Organizacji Kadr i Płac informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
6. Dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był(-a) w tym państwie prawomocnie skazany(-a). – Załącznik nr 7.
7. Kandydat/kandydatka składa oświadczenia o posiadaniu przez niego/nią pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych; o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych zgodnie ze wzorem z załącznika nr 2.
8. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Oświadczenie to zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do akt osobowych pracownika lub do dokumentacji osoby dopuszczonej do pracy z dziećmi.
10. Każdy pracownik, przed dopuszczeniem do pracy, zapoznawany jest ze Standardami oraz edukowany na temat okoliczności wskazujących, że dziecko przebywające w obiekcie może być krzywdzone oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje. Działania te zostają przez niego potwierdzone złożeniem oświadczenia i zobowiązaniem do przestrzegania zasad i procedur zawartych w tym dokumencie - Załącznik nr 3.

## **II. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między pracownikami Motelu a małoletnim, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

1. Motel będzie dokładać starań, by pracownicy mogący mieć kontakt z małoletnimi, mieli świadomość ciężących na nich w tym zakresie obowiązków, a także by potrafili zadbać o bezpieczne relacje pomiędzy nimi a małoletnimi.
2. Do stosowania poniższych zasad zobowiązani są wszyscy pracownicy Motelu.

3. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników mających kontakt z dziećmi znajdującymi się na terenie Motelu jest traktowanie dziecka z szacunkiem i uwzględnianie jego godności i potrzeb.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników i inne osoby dorosłe wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.
5. Pracownik nie powinien dopuszczać do sytuacji, w której pozostaje w Motelu w pomieszczeniu sam na sam z małoletnim, z wyjątkiem sytuacji, gdy pozostawienie małoletniego samego w pomieszczeniu mogłoby w istotny sposób zagrozić jego dobru, w szczególności zdrowiu lub życiu. W miarę możliwości należy zapewnić obecność innej osoby dorosłej, nadzór kamer monitoringu lub tak zaplanować obowiązki służbowe, aby móc do nich powrócić, gdy tego rodzaju sytuacja już minie.
6. Jakiegokolwiek kontakty pomiędzy pracownikiem a małoletnim, przebywającym w Motelu, nie powinny wykraczać poza interakcje uzasadnione obowiązkami służbowymi pracownika.
7. Pracownik zobowiązany jest do równego traktowania dzieci bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
8. Nie wolno utrwalać wizerunku dziecka w celach prywatnych ani służbowych (nagrywanie, fotografowanie) bez zgody rodziców/opiekunów dziecka i zgody samego dziecka. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci.
9. Nie wolno pracownikowi nawiązywać kontaktu z dzieckiem poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych) ani spotykać się dzieckiem poza miejscem pracy.
10. Nie wolno proponować dziecku alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji.
11. Kategoriecznie zakazane jest dotykanie dziecka, jeśli ono tego nie chce ani w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
12. Jeśli pracownik będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuje o tym osobę odpowiedzialną w obiekcie za wdrażanie i monitorowanie Polityki ochrony dzieci lub bezpośredniego przełożonego.

### **III. Zasady i procedury identyfikacji małoletniego przebywającego w Motelu i jego relacji do osoby dorosłej, z którą przebywa w Motelu**

1. Identyfikacji małoletniego i jego relacji do osoby dorosłej, z którą przebywa w Motelu, dokonują pracownicy motelowej recepcji. Identyfikacja taka następuje na podstawie dokumentów małoletniego oraz osoby dorosłej, z którą przebywa on w Motelu, a w razie ich braku, na podstawie rozmowy z dorosłym oraz z małoletnim.
2. Jeżeli opiekunem dziecka nie jest opiekun prawny, recepcjonista nie może zameldować gości na terenie motelu do czasu otrzymania wyjaśnienia stopnia pokrewieństwa lub otrzymania zgody na pobyt dziecka od opiekuna prawnego (załącznik nr 5). O zaistniałej sytuacji pracownik recepcji powinien poinformować niezwłocznie bezpośredniego przełożonego. Należy przy tym pamiętać, że dziadkowie, w przypadku posiadania pełnych praw rodzicielskich przez rodziców, nie są opiekunami prawnymi w świetle rozumienia Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego i zasadnym jest, aby posiadali zgodę rodziców w odniesieniu do powyższej sytuacji, chyba, że ustalenie pokrewieństwa oraz zachowanie dziecka nie budzi żadnych wątpliwości.
3. Jeśli w trakcie przeprowadzania procedury opisanej w ust. 1,2 pracownik recepcji nabierze jakichkolwiek wątpliwości, co do relacji łączącej małoletniego i osobę dorosłą, z którą przebywa on w obiekcie, wówczas należy o tym dyskretnie powiadomić przełożonego. Małoletni, jak i osoba dorosła powinni w tym czasie, w miarę możliwości pozostawać pod obserwacją pracowników Motelu.

4. Przełożony, który zostanie powiadomiony o sytuacji, przejmuje rozmowę z podejrzaną osobą dorosłą w celu uzyskania dalszych wyjaśnień. W zależności od sytuacji i miejsca przełożony weryfikuje, na ile podejrzenie krzywdzenia dziecka jest zasadne. W tym celu dobiera odpowiednie środki prowadzące do wyjaśnienia sytuacji lub podejmuje decyzję o przeprowadzeniu interwencji i zawiadamia policję. Dalej stosuje się procedurę jak w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie dziecka (patrz rozdział IV).

#### **IV. Zasady i procedury reagowania w przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że dobro małoletniego znajdującego się na terenie Motelu jest zagrożone**

1. Jeżeli zaistnieje uzasadnione przypuszczenie, że dobro małoletniego znajdującego się na terenie Motelu jest zagrożone, wówczas każdy pracownik Motelu jest zobowiązany, w reakcji na powyższe, do podjęcia adekwatnych działań.
2. Uzasadnione podejrzenie skrzywdzenia małoletniego występuje w szczególności wtedy, gdy pracownik Motelu zaobserwował okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie małoletniego, gdy małoletni nosi ślady mogące świadczyć o przemoc fizycznej, a także, gdy małoletni sam poinformował o krzywdzeniu.
3. Działania, o których mowa w ust. 1, powinny polegać na natychmiastowym powiadomieniu o zaistniałej sytuacji osobę decyzyjną Motelu, a jeśli to nie będzie możliwe lub mogłoby spowodować zbędne opóźnienie, na powiadomieniu przełożonego lub policji.
4. Jeśli od pracownika Motelu można tego w danej sytuacji oczekiwać, może on podjąć również bezpośrednie działania mające na celu zastopowanie krzywdzenia, uwzględniając, jednakże, by taka próba nie zagrażała bezpieczeństwu jego samego, małoletniego, ani też osób postronnych. Działania pracownika Motelu powinny pozostawać w granicach prawa, w szczególności stosować się do zasad regulujących kwestię obrony koniecznej lub tzw. zatrzymania obywatelskiego.
5. Motel prowadzi rejestr zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 6 do niniejszych standardów. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent, czy zdarzenie zagrażające dobru małoletniego/nieletniego zostaje odnotowany w rejestrze, o którym mowa w niniejszych standardach.

#### **V. Zasady postępowania pracowników Motelu w zakresie przemocy wobec dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**

1. Pracownicy w ramach wykonywanych zadań powinni zwracać szczególną uwagę tak samo jak w przypadku małoletnich gości pełnosprawnych, na:
  - widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić, obrażenia są w różnej fazie gojenia,
  - niewiarygodność, niespójność podawanych przez dziecko wyjaśnień dotyczących obrażeń,
  - lęk widoczny podczas kontaktów dziecka z rodzicem/opiekunem lub inną osobą dorosłą,
  - izolowanie się od innych ludzi, szczególnie rodziców/opiekunów,
  - objawy depresyjne, samookaleczanie się, myśli samobójcze,
  - nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawianie wyjaśnienia przyczyn obrażeń
  - dziecka przez rodzica/opiekuna,
  - ciągle poniżanie, obrażanie dziecka przez rodzica/opiekuna, używanie wobec niego
  - określeń pejoratywnych, wulgaryzmów,
  - przekraczanie rodzica/opiekuna dopuszczalnych granic w kontakcie fizycznym z dzieckiem,
  - zaburzony kontakt rodzica/opiekuna z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do
  - sytuacji, wypowiada się niespójnie oraz inne niepokojące, nietypowe zachowania.

2. Pracownik motelu, który podczas wykonywania swoich obowiązków służbowych zaobserwuje niepokojące go zachowania w odniesieniu do dziecka i/lub jego rodzica/opiekuna, powinien niezwłocznie przekazać je swemu bezpośredniemu przełożonemu.

## **VI. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego**

1. Motel wyznacza Menagera jako osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń, prowadzenie interwencji oraz składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.
2. W przypadku podejrzenia wykorzystania seksualnego małoletniego poniżej 15. roku życia, istnieje prawny obowiązek zgłoszenia podejrzenia na Policję lub do prokuratury.
3. Po powiadomieniu przez pracowników Motelu w sytuacjach przewidzianych w niniejszych Standardach Menager Motelu jest zobowiązany do ustalenia stanu sprawy oraz, jeśli ustalone okoliczności uzasadniają taki krok, do powiadomienia policji.
4. W sytuacjach niecierpiących zwłoki do powiadomienia policji jest uprawniony i zobowiązany każdy pracownik Motelu.
5. Po powiadomieniu policji pracownicy Motelu powinni w miarę swoich możliwości zadbać, by małoletni oraz osoba dorosła, która mogła popełnić przestępstwo, nie oddalili się z Motelu przed przybyciem funkcjonariuszy policji, a także by potencjalne dowody popełnienia przestępstwa nie uległy zniszczeniu (np. zabezpieczenie nagrań z kamer monitoringu).

## **VII. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników Motelu do stosowania Standardów, zasady przygotowania tych pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności**

1. Dział Organizacji Kadr i Płac jest odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie Standardów. Za przestrzeganie Standardów przez pracowników Motelu odpowiedzialny jest Menadżer restauracji 32 Motel.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Co najmniej raz na dwa lata dokonywana będzie ocena Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, a wnioski z przeprowadzonej oceny zostaną udokumentowane na piśmie.
2. Standardy podlegają udostępnieniu na stronie internetowej [www.restauracja32motel.pl](http://www.restauracja32motel.pl) a także zostaną udostępnione w widocznym miejscu w recepcji motelowej, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich (załącznik nr 4).

Ważne telefony:

- **Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka** – tel. 800 12 12 12 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu),
- **Anonimowa Policyjna Linia Specjalna” Zatrzymaj Przemoc”** – tel.800 120 148 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu),
- **Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę** – telefon zaufania dla dzieci i młodzieży – tel. 116 111 ,oraz telefon dla rodziców i nauczycieli, którzy potrzebują wsparcia i informacji w zakresie przeciwdziałania i pomocy psychologicznej dzieciom przeżywającym kłopoty i trudności takie jak: agresja i przemoc w szkole – tel.800 100 100 (linia czynna od poniedziałku do piątku w godz. 12.00-15.00)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(adres)  
.....

*Restauracja 32 Motel*

*Gryfice*

### **Oświadczenie**

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat:

- nie zamieszkiwałem/-am w państwach innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa\*
- zamieszkiwałem/-am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:\*

1).....

2).....

*W załączeniu przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi / informację z rejestrów karnych tych państw \*\**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data i podpis)

*\*Niepotrzebne skreślić*

*\*\* W przypadku zamieszkiwania w innych państwach w okresie ostatnich 20 lat do oświadczenia należy załączyć informację z rejestrów karnych wymienionych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub rejestrów karnych wymienionych państw.*

## Oświadczenie o niekaralności

Ja niżej podpisana/y.....  
(imię i nazwisko)

Zamieszkała/y.....  
(adres zamieszkania)

PESEL .....

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

**oświadczam, że:**

- oświadczam, że nie byłem(-am) skazany (-a) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego,
- nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie,
- korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

Gryfice, dnia .....

.....  
(podpis)

Gryfice, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

**Oświadczenie o zapoznaniu się  
ze Standardami ochrony Małoletnich**

Oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami ochrony Małoletnich obowiązującymi w Restauracja 32 Motel, ul. Trzygłowska 32, 72-300 Gryfice i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
Podpis (imię i nazwisko pracownika)



**JESLI POTRZEBUJESZ POMOCY,  
POINFORMUJ PRACOWNIKA HOTELU**

IF YOU NEED **HELP**, INFORM THE HOTEL STAFF



## UPOWAŻNIENIE DO OPIEKI NAD DZIECKIEM

Ja .....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkały/a

.....  
(adres rodzica/opiekuna prawnego)

legitymujący/a się dowodem osobistym (seria i numer).....  
będąc rodzicem /opiekunem prawnym, posiadając prawo do opieki nad małoletnim

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

upoważniam

Pana/Panią.....  
(imię i nazwisko osoby, która otrzymuje upoważnienie)

zamieszkałego/łą .....  
(adres osoby, która otrzymuje upoważnienie)

legitymującego się dowodem osobistym (seria i numer).....  
do sprawowania opieki, prowadzenia spraw bieżących oraz nagłych związanych z opieką nad  
wyżej wymienionym dzieckiem w trakcie pobytu w „**Restauracja 32 Motel**” w **Gryficach,**  
**ul. Trzygłowska 32** w terminie od..... do .....

Jednocześnie oświadczam, że pomiędzy osobą upoważnioną do sprawowania opieki, a moim  
dzieckiem występuje stopień pokrewieństwa:

..... (należy podać stopień pokrewieństwa)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia  
wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - kodeks karny.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**REJESTR ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH  
ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO**

<b>Lp.</b>	<b>Data zdarzenia</b>	<b>Opis zdarzenia (kategoria zdarzenia, rodzaj przemocy)</b>	<b>Osoba zgłaszająca</b>	<b>Uwagi</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				

**Załącznik nr 7**

.....  
miejsowość i data

Oświadczenie o niekaralności (dot. innych państw niż Polska)

Ja, ..... (imię i nazwisko)

nr PESEL ...../nr paszportu .....

oświadczam, że w państwie .....  
nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego\* [*niepotrzebne skreślić*].

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/-y w państwie .....  
za czyny zabronione, odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV  
Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005  
r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym  
stwierdzono, iż dopuściłam/-em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na  
mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy,  
stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania  
wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem,  
edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem  
duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub  
z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Czytelny Podpis